



Salonnet

Salon software

December 2021

Geachte **SalonNet** gebruiker,

In dit document vindt u de beschrijving van alle aanvullingen die in **SalonNet** zijn doorgevoerd vanaf versie 3.02 (april 2021).

Meerdere wijzigingen en uitbreidingen zijn gedaan op verzoek van **SalonNet** gebruikers.

De meest opvallende wijziging heeft betrekking op de installatie van Windows 11

Deze update is met grote zorg samengesteld. Mocht u naar aanleiding van deze update opmerkingen, aanvullingen of suggesties hebben, laat het ons weten.

Inhoudsopgave

Met welke versie van SalonNet werk ik nu?.....	4
Update zonder internet in de salon	5
Windows XP, Windows 2000	5
Windows 11.....	6
Aanpassen kleurstelling.....	7
Afsprakenboek	8
Verwerking pauze	8
Overige aanpassingen in afsprakenboek.....	9
Kassa	10
Projectie spaarpunten	10
Overige aanpassingen in kassa	10
Opvragen prijslijst behandelingen	11
Voorkeuren.....	12
Omschrijving behandelingen	12
Geluidsignaal bij nieuwe online afspraak	13
Registratie wijzigingen in afsprakenboek.....	14
Overige aanpassingen in voorkeuren	14
Verslag werkuren.....	15
Personeel.....	16
Naam tab "uren" gewijzigd	16
Ziekmelding negeren.....	17
Wijzigen standaard werktijden.....	18
Overige aanpassingen in personeel.....	19
Voorraad.....	20
Overzicht voorraad mutaties.....	20
Overige aanpassingen in voorraad	20
Klanten.....	21
Abonnement verwijderen	21
Overige aanpassingen in klanten.....	21
Rapportage.....	22

Inzien PDF-documenten.....	22
Overige aanpassingen in rapportage	22
Internet voorkeuren	23
Afsprakenboek interval en opties	23
Teksten	24
Overige	25
Overige aanpassingen in internet voorkeuren	25
Overige aanpassingen in SalonNet.....	26

Met welke versie van SalonNet werk ik nu?

Uw huidige versie van **SalonNet** vindt u in de titelbalk van het programma. Na installatie van de update is het versienummer bijgewerkt naar **3.05-001**.

 SalonNet 3.02-003

Bestand **Onder**

Inlezen update

Indien uw computer is verbonden met internet, zal **SalonNet** zelf een melding geven zodra er een nieuwe update beschikbaar is.



Selecteer dan "Update nu inlezen". Deze melding wordt weergegeven bij elke start van **SalonNet** totdat de update is ingelezen en geïnstalleerd.

Heeft u in uw salon nog geen internet dan kunt u de update (officiële versie) op een andere plek (thuis) downloaden van www.salonnet.nl en opslaan op een USB-stick. Daarna installeren op de computer in uw salon.

Let op!! Heeft u meerdere werkplekken met computers in uw salon, sluit deze dan eerst allemaal af. Installeer de meest recente versie op het hoofdsysteem of server, start **SalonNet** daarna op uw tweede en/of derde systeem. De nieuwe versie wordt dan automatisch geïnstalleerd.

Sommige virusscanners/firewall programma's kunnen het downloaden blokkeren. U krijgt dan de melding "Fout bij ophalen update". Schakel dan de virusscanner en/of firewall tijdelijk uit (raadpleeg eventueel uw computerleverancier), en probeer opnieuw.

Mocht het dan nog steeds niet lukken, neem dan contact op met de helpdesk van **SalonNet** Tel: +31 (0)343-758252.

Update zonder internet in de salon

Heeft u geen internet in de salon, download de laatste versie op een andere computer via <https://update.salonnet.eu/download/UpdateSalonNet.exe>

Verplaats dit bestand naar een USB-stick. In de salon kopieert u het bestand van de USB-stick naar C:\SalonNet\Installatie.

Bij de start van **SalonNet** wordt de update automatisch geïnstalleerd.

Windows XP, Windows 2000

Windows-XP en Windows-2000 wordt soms niet meer ondersteund door online ondersteuning. Een bericht wordt weergegeven i.p.v. een Engelstalige foutmelding. Tevens is downloaden van een update via "Servicedesk/Download update" niet meer mogelijk. Voor zover mogelijk kan de laatste update worden ingelezen via onze website.

<https://update.salonnet.eu/download/UpdateSalonNetXP.exe>

Of via www.salonnet.nl/downloads , Laatste SalonNet Hotfix voor Windows-XP/Windows-2000.

Verplaats dit bestand naar een USB-stick. In de salon kopieert u het bestand van de USB-stick naar C:\SalonNet\Installatie.

Bij de start van **SalonNet** wordt de update automatisch geïnstalleerd.

Na installatie van deze laatste update is het downloaden en installeren van een update ook weer mogelijk in Windows-XP.

Om problemen te voorkomen is het raadzaam om zo snel mogelijk uw computer te voorzien van de meest recente Windows versie. (Windows 10)

Is uw computer niet geschikt voor Windows 10, kan **SalonNet een geschikte computer voor u verzorgen.**

Windows 11

Microsoft is begonnen met de update van Windows 10 naar Windows 11. De bedoeling is dat iedereen met een geldige Windows-10 licentie voor eind mei 2022 een update krijgt. De gevolgen voor **SalonNet** zijn gelukkig beperkt. De update heeft hoofdzakelijk gevolgen voor de visuele presentatie van de vensters.

De kleurstelling van vensters en Presentatie van knoppen, vinkjes, en invoervelden zijn anders dan u gewend bent.

Alle schermvoorbeelden in deze updatebrief zijn zoals weergegeven in Windows 11.

Personeel

Personeelsnummer: 0006
Voornaam: Jeroen
Adres: Kon julianastraat16
Postcode / woonplaats: 4481-W Kloetinge
Telefoon: 222992
Mobiel:
E-mail adres:
Geslacht: Man Vrouw
Taalk keuze: Nederland

Arbo Contract Salaris Uren Aantekeningen Statistieken

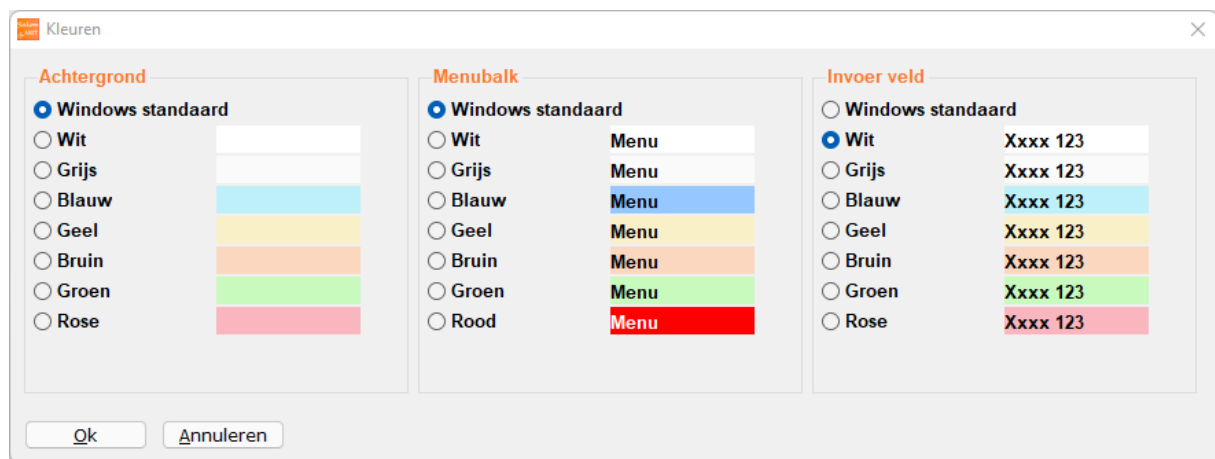
Vrij / Overwerk / Vakanties / Ziek / Overzicht

Arbo	Contract	Salaris	Uren	Aantekeningen	Statistieken	
vanaf	Zondag	0,00	0	08:00 - 17:30	Vast	<input type="checkbox"/> On-line
17/12/2017	Maandag	7,00	0	09:00 - 16:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
01/01/2000	Dinsdag	7,00	0	17:30 - 18:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Woensdag	11,00	0	09:00 - 17:30	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Donnerdag	0,00	0	18:30 - 21:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Vrijdag	0,00	0	09:00 - 16:30	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	8,50	0	17:30 - 21:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	7,00	0	09:00 - 17:30	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	7,00	0	17:30 - 18:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	7,00	0	17:30 - 18:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	7,00	0	08:00 - 15:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line
	Zaterdag	7,00	0	13:00 - 18:00	Vast	<input checked="" type="checkbox"/> On-line

Uren per week: 42,00

Aanpassen kleurstelling

Het is mogelijk om de kleurstelling naar eigen inzicht aan te passen.



Na het aanpassen van de kleurstelling dient u **SalonNet** af te sluiten en opnieuw te starten.

Afsprakenboek

Verwerking pauze

Tot op heden vervielen, indien handmatig een pauze werd toegevoegd, alle automatisch pauzes van de betreffende medewerker op de betreffende datum. Meestal is dit geen probleem, maar wel lastig als er sprake is van 2 pauzes, bijvoorbeeld op een werkdag met koopavond met 2 pauzes. (12:00-13:00 en 17:30-18:00)

Het invoeren van een afwijkende pauze in de namiddag (17:30-18:30) zorgde ervoor dat de middagpauze van 11:30-13:00 ook kwam te vervallen.

Op verzoek van **SalonNet** gebruikers is dit aangepast.

Als nu handmatig een pauze wordt toegevoegd, vervalt alleen de automatische pauze indien deze 60 minuten of minder van de nieuwe pauze valt.

Er is een pauze toegevoegd van 15:00-15:30 de automatische pauzes blijven actief. Er zit meer dan 1 uur tussen de pauze en de automatische pauzes.		De pauze van 17:00-18:00 is vervangen door de pauze van 17:30-18:30. De automatische pauze van 11:30-13:00 blijft staan.																																																																																																																					
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Anja</th></tr></thead><tbody><tr><td>7:30</td><td>7:30 - 8:30 : * Afwezig</td></tr><tr><td>8:00</td><td></td></tr><tr><td>8:30</td><td>8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen</td></tr><tr><td>9:00</td><td></td></tr><tr><td>9:30</td><td></td></tr><tr><td>10:00</td><td></td></tr><tr><td>10:30</td><td></td></tr><tr><td>11:00</td><td></td></tr><tr><td>11:30</td><td>11:30 - 13:00 : Pauze *</td></tr><tr><td>12:00</td><td></td></tr><tr><td>12:30</td><td></td></tr><tr><td>13:00</td><td></td></tr><tr><td>13:30</td><td></td></tr><tr><td>14:00</td><td></td></tr><tr><td>14:30</td><td></td></tr><tr><td>15:00</td><td>15:00 - 15:30 : Pauze</td></tr><tr><td>15:30</td><td></td></tr><tr><td>16:00</td><td></td></tr><tr><td>16:30</td><td></td></tr><tr><td>17:00</td><td>17:00 - 18:00 : Pauze *</td></tr><tr><td>17:30</td><td></td></tr><tr><td>18:00</td><td></td></tr><tr><td>18:30</td><td></td></tr><tr><td>19:00</td><td></td></tr><tr><td>19:30</td><td></td></tr><tr><td>20:00</td><td></td></tr><tr><td>20:30</td><td></td></tr><tr><td>21:00</td><td>21:00 - 21:30 : * Afwezig</td></tr></tbody></table>		Anja		7:30	7:30 - 8:30 : * Afwezig	8:00		8:30	8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen	9:00		9:30		10:00		10:30		11:00		11:30	11:30 - 13:00 : Pauze *	12:00		12:30		13:00		13:30		14:00		14:30		15:00	15:00 - 15:30 : Pauze	15:30		16:00		16:30		17:00	17:00 - 18:00 : Pauze *	17:30		18:00		18:30		19:00		19:30		20:00		20:30		21:00	21:00 - 21:30 : * Afwezig	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">Anja</th></tr></thead><tbody><tr><td>7:30</td><td>7:30 - 8:30 : * Afwezig</td></tr><tr><td>8:00</td><td></td></tr><tr><td>8:30</td><td>8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen</td></tr><tr><td>9:00</td><td></td></tr><tr><td>9:30</td><td></td></tr><tr><td>10:00</td><td></td></tr><tr><td>10:30</td><td></td></tr><tr><td>11:00</td><td></td></tr><tr><td>11:30</td><td>11:30 - 13:00 : Pauze *</td></tr><tr><td>12:00</td><td></td></tr><tr><td>12:30</td><td></td></tr><tr><td>13:00</td><td></td></tr><tr><td>13:30</td><td></td></tr><tr><td>14:00</td><td></td></tr><tr><td>14:30</td><td></td></tr><tr><td>15:00</td><td></td></tr><tr><td>15:30</td><td></td></tr><tr><td>16:00</td><td></td></tr><tr><td>16:30</td><td></td></tr><tr><td>17:00</td><td></td></tr><tr><td>17:30</td><td>17:30 - 18:30 : Pauze</td></tr><tr><td>18:00</td><td></td></tr><tr><td>18:30</td><td></td></tr><tr><td>19:00</td><td></td></tr><tr><td>19:30</td><td></td></tr><tr><td>20:00</td><td></td></tr><tr><td>20:30</td><td></td></tr><tr><td>21:00</td><td>21:00 - 21:30 : * Afwezig</td></tr></tbody></table>		Anja		7:30	7:30 - 8:30 : * Afwezig	8:00		8:30	8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen	9:00		9:30		10:00		10:30		11:00		11:30	11:30 - 13:00 : Pauze *	12:00		12:30		13:00		13:30		14:00		14:30		15:00		15:30		16:00		16:30		17:00		17:30	17:30 - 18:30 : Pauze	18:00		18:30		19:00		19:30		20:00		20:30		21:00	21:00 - 21:30 : * Afwezig
Anja																																																																																																																							
7:30	7:30 - 8:30 : * Afwezig																																																																																																																						
8:00																																																																																																																							
8:30	8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen																																																																																																																						
9:00																																																																																																																							
9:30																																																																																																																							
10:00																																																																																																																							
10:30																																																																																																																							
11:00																																																																																																																							
11:30	11:30 - 13:00 : Pauze *																																																																																																																						
12:00																																																																																																																							
12:30																																																																																																																							
13:00																																																																																																																							
13:30																																																																																																																							
14:00																																																																																																																							
14:30																																																																																																																							
15:00	15:00 - 15:30 : Pauze																																																																																																																						
15:30																																																																																																																							
16:00																																																																																																																							
16:30																																																																																																																							
17:00	17:00 - 18:00 : Pauze *																																																																																																																						
17:30																																																																																																																							
18:00																																																																																																																							
18:30																																																																																																																							
19:00																																																																																																																							
19:30																																																																																																																							
20:00																																																																																																																							
20:30																																																																																																																							
21:00	21:00 - 21:30 : * Afwezig																																																																																																																						
Anja																																																																																																																							
7:30	7:30 - 8:30 : * Afwezig																																																																																																																						
8:00																																																																																																																							
8:30	8:30 - 9:00 : Mw Hendriksen																																																																																																																						
9:00																																																																																																																							
9:30																																																																																																																							
10:00																																																																																																																							
10:30																																																																																																																							
11:00																																																																																																																							
11:30	11:30 - 13:00 : Pauze *																																																																																																																						
12:00																																																																																																																							
12:30																																																																																																																							
13:00																																																																																																																							
13:30																																																																																																																							
14:00																																																																																																																							
14:30																																																																																																																							
15:00																																																																																																																							
15:30																																																																																																																							
16:00																																																																																																																							
16:30																																																																																																																							
17:00																																																																																																																							
17:30	17:30 - 18:30 : Pauze																																																																																																																						
18:00																																																																																																																							
18:30																																																																																																																							
19:00																																																																																																																							
19:30																																																																																																																							
20:00																																																																																																																							
20:30																																																																																																																							
21:00	21:00 - 21:30 : * Afwezig																																																																																																																						

Overige aanpassingen in afsprakenboek

- Voorkomen dubbele weergave van de medewerker indien een afwijkende pauze is ingegeven, en deze medewerker onverwacht toch vrij of ziek is.
- Optioneel keuze medewerker toegevoegd bij elke mutatie in het afsprakenboek. Hierdoor is traceerbaar wie een afspraak heeft gemaakt of verplaatst. (Zie onderhoud voorkeuren)
- Verbeterde weergave beschikbaarheid indien aantal snipperuren op de betreffende dag hoger is dan de helft van het aantal te werken uren.
- Correctie bij projectie van beschikbare medewerker indien gehele dag als snipperuren staat vastgelegd.
- Correctie weergave van beschikbare medewerker indien 2 dagdelen op 1 enkele dag van toepassing is, en 1 dagdeel wordt gesnipperd. Bijv. 09:00-13:00 en 18:00-21:00.
- Voorkomen incidenteel terugschakelen naar afsprakenboek na selectie kassa- of klanten venster.
- Versturen afspraakbevestiging of herinnering. In de bevestiging staan alle behandelingen vermeld, ook indien deze in de agenda zijn samengevoegd tot een enkel tijdsblok.
- Door geplande afspraken die bestaan uit meerdere behandelingen (bijv. knippen en föhnen) zijn nu gekoppeld. Hierdoor is het verplaatsen van een enkele afspraak naar een andere datum eenvoudiger. Ook na het afrekenen van door geplande afzonderlijke behandelingen zijn deze als zodanig gemarkeerd. (Helaas niet met terugwerkende kracht)
- Indeling van de agenda is verbeterd indien er sprake is van extra behandeling-2 en extra tijd samenvoegen met vervolgbehandeling.
- Berekening pauzetijd verbeterd indien afwijkende pauze is ingegeven bij de werkdag. Dit voorkomt afwijkingen bij het opnemen van snipperuren voor de gehele betreffende werkdag.
- Automatische detectie en verwijderen van onvolledige afspraken toegevoegd. Deze ontstonden bij het "afwezig" zetten van een medewerker. Dit voorkomt een incidentele extra kolom "Eigenaar" in het afsprakenboek.
- Een stylist is weer zichtbaar in het afsprakenboek vanaf de verwachte hersteldatum na ziekte. Voorheen was dit daags na de verwachte hersteldatum.
- Voorkomen incidentele melding bij het automatisch verversen van de dag. Dit kwam alleen voor bij Windows-7.
- Aangepaste weergave indien er sprake is van een afspraak bij een medewerker die inmiddels uit dienst is.

- Verbeterde controle op ingekorte werkuren. De weergave van de afwezige uren is verbeterd.
- Projectie van de stylist naam is nu duidelijker weergegeven. (Zwart i.p.v. donkergrijs)
- Aangepaste weergave indien er sprake is van een afspraak bij een medewerker die ziek of inmiddels uit dienst is.

Kassa

Projectie spaarpunten

Het totaal aantal gespaarde punten van de klant is nu altijd zichtbaar indien van toepassing. Ook indien deze niet inwisselbaar zijn voor de behandeling of verkopen. Tevens is het icoontje voor verwijderen van de klant gewijzigd.



Overige aanpassingen in kassa

- Afhandelen betaling via abonnement aangepast. Betaalwijze abonnement wordt afgeboekt op eerst bekende abonnement indien voldoende saldo.
- Controle beschikbaar abonnement saldo bij invoer betaalwijze abonnement.
- Het in de kassa handmatig ingegeven kortingsbedrag wordt weer correct weergegeven en verwerkt.
- Voorkomen incidenteel onverwachte melding bij afrekenen behandelingen waarbij sprake is van arbeidsverdeling.
- Venster verkoop producten werd soms te klein weergegeven waardoor de knop "Toevoegen" niet zichtbaar was. (Bij beeldschermen met 4:3 verhouding)
- De [Ok] knop bij invoer van het te betalen is nu ook actief tijdens invoer van het te betalen bedrag. Hierdoor hoeft bij het bedrag de [Enter] of [Tab] toets niet meer te worden gebruikt om de [Ok] knop te activeren.
- Afdruk kassabon: Verwijzing via de QR-code naar de online afspraken app is aangepast. De QR-code en link is aangepast naar de nieuwe app voor klanten om online afspraken te maken. Dit geldt voor Android en voor Ios (Apple).
- Alleen medewerkers die ook daadwerkelijk aanwezig zijn in de salon kunnen afrekenen. Indien een medewerker een snipperdag heeft, staat deze niet meer in het rijtje met kassamedewerkers.

- Voorkomen dat de knop "Betalen" incidenteel niet actief is in de ZFP versie van **SalonNet**.
- Mits een bon printer er geschikt voor is, kunnen er 2 kassaladen gelijktijdig aan gekoppeld worden. Dit is alleen van toepassing indien op 1 computer twee afzonderlijke **SalonNet** administraties zijn geïnstalleerd. Elke administratie heeft dan ook een eigen kassalade.

Opvragen prijslijst behandelingen

Bij het opvragen is meteen zichtbaar of de betreffende behandeling wordt afgedrukt op de prijslijst. Via een muisklik is de afdrুকoptie eenvoudig aan te passen. Op afdrুক prijslijst van behandelingen worden alleen de prijzen afgedrukt waarbij de optie "Prijslijst" is aangevinkt.

SalonNet 3.04-001 (Demonstratieversie) Kapsalon SalonNet Demonstratie

Bestand Onderhou **Kassa** Voorraad Statistieken Internet Rapportage Mailing Scherm Systeembeheer Servicedesk Help

Internet: On-line

Klanten

Kassa

Afsprakenboek

Abonnementen

Cadeaubon

Salonverbruik

Dag afsluiting

Beh.kaarten

Opvragen prijslijst behandelingen

Kassagroepen	Behandeling	Prijs	Prijslijst
Wassen	Normal	2,25	✓
Wassen	Blondeer	13,50	✓
Wassen	Speciale	15,00	✓
Knippen	Knippen	29,50	✓
Knippen	Knippen	18,50	✓
Knippen	Knippen heren compleet	24,50	✓
Knippen	Knippen Pony	20,00	✓
Knippen	Knippen dames kort haar	18,50	✗
Knippen	Knippen Kinderen	16,50	✓
Knippen	Knippen kind 12 t/m 16 jaar	17,50	✓
Knippen	Knippen heren contour	15,50	✓
Knippen	Knippen heren + baard	24,50	✓
Drogen/föhnen	Drogen	9,00	✓
Drogen/föhnen	Model Drogen	12,00	✓
Drogen/föhnen	Föhnen	22,50	✓
Drogen/föhnen	Föhnen(half lang)	32,00	✓
Drogen/föhnen	Föhnen(lang haar)	33,50	✓
Drogen/föhnen	Watergolf (kort)	22,50	✓
Drogen/föhnen	Waterg half lang	30,00	✓
Drogen/föhnen	Bruidje rollers opst	45,00	✓
Drogen/föhnen	Watergolf(Lang)	33,50	✓
Kleuringen	Basis	50,00	✓
Kleuringen	Semi Color Gel	36,50	✓
Kleuringen	Uitgroei	37,00	✓
Kleuringen	Uitgroei + punt	45,50	✓
Kleuringen	Toeslag lang haar	8,00	✓

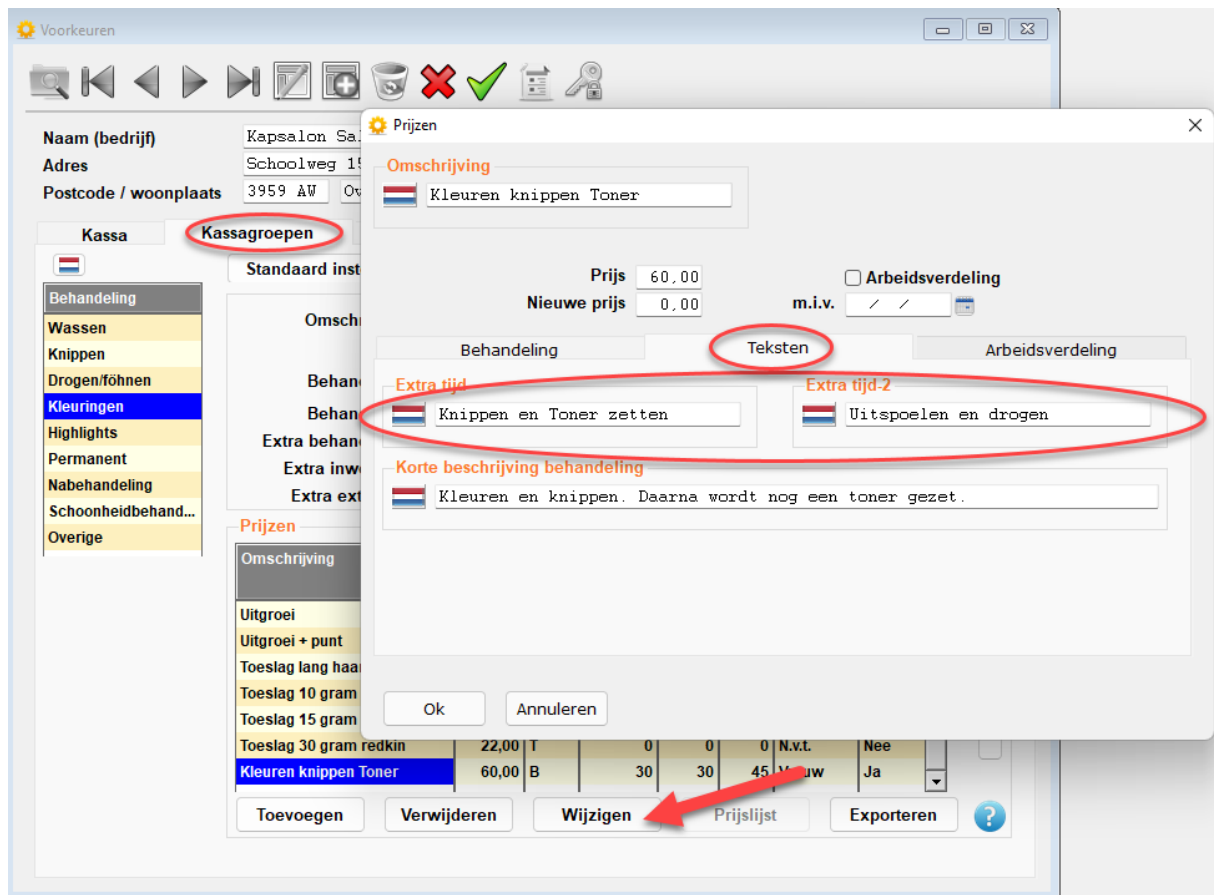
Ok

Druk op het printertje om de prijslijst af te drukken

Voorkeuren

Omschrijving behandelingen

Bij wijzigen van de behandeling is een aparte omschrijving beschikbaar voor de extra tijd en de 2e extra tijd.



In het afsprakenboek worden deze extra teksten weergegeven.

Zoals in bovenstaand voorbeeld: De behandeling bestaat uit:

Behandeling	Tekst in afsprakenboek
Kleuren	Kleuren knippen toner
Inwerktijd	
Uitspoelen/knippen/Toner zetten	Knippen en Toner zetten
Inwerktijd	
Uitspoelen/drogen	Uitspoelen en drogen

Indien de omschrijving bij de extra tijd niet wordt ingevuld, dan wordt in het afsprakenboek de standaard omschrijving weergegeven.

Afsprakenboek

31/05/2021 Dag vd week

Zo Ma Di Wo Do Vr Za Week 22

Anja (21 %)	
9:00	9:00 : 1-3 Mw A. Herder
9:15	Kleuren knippen Toner
9:30	
9:45	
10:00	10:00 : 2-3 Mw A. Herder
10:15	Knippen en Toner zetten
10:30	
10:45	
11:00	11:00 : 3-3 Mw A. Herder
11:15	Uitspoelen en drogen
11:30	
11:45	
12:00	
12:15	

Geluidsignaal bij nieuwe online afspraak

Er is een mogelijkheid om een geluidsignaal te geven zodra online een nieuwe afspraak wordt gemaakt, ook indien het afsprakenboek niet op de voorgrond staat. Deze optie is toegevoegd op verzoek van **SalonNet** gebruikers.

Voorkeuren

Naam (bedrijf) Kapsalon SalonNet Demonstratie Telefoon 0343-758252
 Adres Schoolweg 15
 Postcode / woonplaats 3959 AW Overberg Licentie geldig tot 30/10/2021

Kassa Kassagroepen Commercieel Financieel Overige Vloeistoffen Afdrukken
 Diversen Voorraad Klanten Knoppenbalk Email Afsprakenboek

Algemeen Email SMS Kleuren

Afsprakenboek is actief

Geluidsignaal bij nieuwe online afspraak.

Presentatie

Los gekoppeld agenda venster

Afsprakenboek

Aansluitende behandelingen niet samenvoegen.
 Medewerkers gelijktijdig zichtbaar
 Effectieve bezetting medewerker weergeven.
 Starttijd vermelden bij afspraak
 Klantnaam en behandeling op 1e regel weergeven.
 Actieve icoontjes

Afdruk afspraakbevestiging

Handmatig Automatisch
 0 Minuten marge afspraakbevestiging

Registratie wijzigingen in afsprakenboek

Soms is het wenselijk dat bij elke wijziging in het afsprakenboek wordt vastgelegd welke medewerker deze doorvoert. Dit is van toepassing bij het maken van nieuwe en wijzigen van bestaande afspraken, pauze, extra tijd etc.

Dit kan worden geactiveerd bij de toegangsrechten. Deze uitbreiding is toegevoegd op verzoek van **SalonNet** gebruikers.

Voorkeuren

Naam (bedrijf) Kapsalon SalonNet Demonstratie Telefoon 0343-758252
Adres Schoolweg 15
Postcode / woonplaats 3959 AW Overberg Licentie geldig tot 30/10/2021

Wijzigingen wachtwoord

Beheerder wachtwoord

Naam Beheerder
Nieuw wachtwoord
Bevestig wachtwoord

Eigenaar wachtwoord

Naam eigenaar
Nieuw wachtwoord
Bevestig wachtwoord

Bewaar dit wachtwoord goed! Let ook op hoofdletters.

Toegang onderdeel

Dag afsluiting	Iedereen	Backup externe schijf	Iedereen
Omzetoverzichten	Iedereen	Kassa	Iedereen
Weekverslag	Iedereen	Verwijder wacht kassabon	Iedereen
Maandverslag	Iedereen	Credit kassabon	Iedereen
Omzet vandaag	Eigenaar	Kasuitgave	Eigenaar
Statistieken	Eigenaar	Kas controle	Iedereen
Voorraadbeheer	Eigenaar	Collectie kassabon	Salon beheerder
Voorraad wijzigen	Personeel	Afsprakenboek werken en wijzigen	Iedereen
Salonverbruik	Iedereen	Afsprakenboek wijzigen	Personeel
Verslag internet afspraken	Iedereen	Klant verwijderen	Iedereen
Inzien intakeformulier	Iedereen	Inzien klant documenten	Iedereen

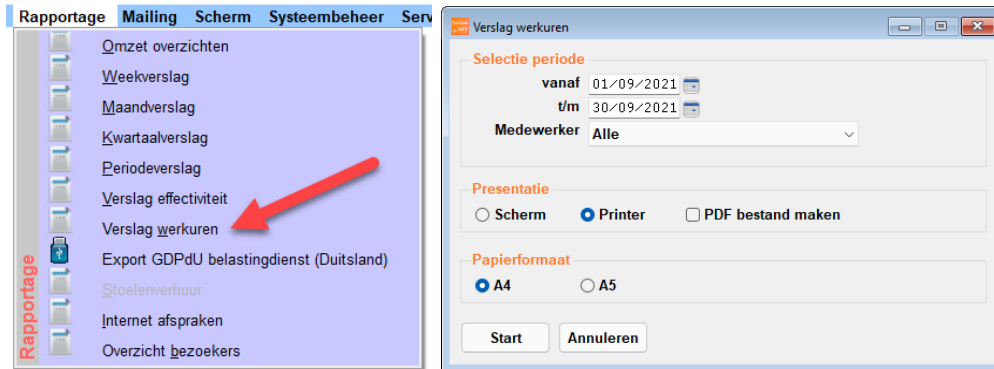
Personeelwachtwoord gebruiken.

Overige aanpassingen in voorkeuren

- De knoppen "Toevoegen" en "verwijderen" bij de abonnementen zijn nu altijd zichtbaar, ook indien de optie wijzigen niet actief is.
- Bij wijzigen van abonnementen, is het aanpassen van alleen de abonnement einddatum ook toegestaan.
- Berekenen arbeidsverdeling bij behandelingen houdt nu ook rekening met de 2e extra tijd.

Verslag werkuren

Op verzoek van **SalonNet** gebruikers is dit overzicht toegevoegd. Hiermee is in 1 overzicht zichtbaar hoeveel uren er zijn gewerkt en wanneer er sprake is van vrije uren of overwerk.



Het is gebruikelijk om dit overzicht op basis van een maand af te drukken. Het is mogelijk een afwijkende periode te selecteren.

Verslag werkuren Do 1 Apr 2021 t/m Vr 30 Apr 2021

Gewerkte uren Sanne

van	Tot.	Week	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Totaal
01/04/2021	04/04/2021	13					8:00	6:30		14:30
05/04/2021	11/04/2021	14		0:00			6:00	6:30		12:30
12/04/2021	18/04/2021	15		8:00			8:00	6:30		22:30
19/04/2021	25/04/2021	16		5:00			8:00	6:30		19:30
26/04/2021	30/04/2021	17					8:00			8:00
										77:00

Standaard werkuren	90:00
Gewerkte uren	77:00
Vershil	-13:00

	Bij	Af
06/04/2021	Snipperuren	8:00
09/04/2021	Snipperuren	2:00
20/04/2021	Snipperuren	3:00

De roodgekleurde uren geven aan dat er een afwijking is van de standaard te werken uren. De specificatie van de afwijkingen staan onder aan het overzicht vermeld.

Dit overzicht is ook beschikbaar via "Onderhoud/personeel" knop .

Personeel

Enkele controles en teksten zijn aangepast.

Naam tab "uren" gewijzigd

Om verwarring te voorkomen is in tab "Uren" is de naamgeving van het 2^e tabblad gewijzigd van "Uren" naar "Vrij / Overwerk / Vakanties / Ziek / Overzicht".

The screenshot shows the 'Personeel' software interface. At the top, there is a toolbar with various icons. Below the toolbar, the employee's details are displayed in a form:

- Personeelsnummer:** 0004
- Voornaam:** Chantalle
- Adres:** Salonnetstraat 22
- Postcode / woonplaats:** 1000-AW Amsterdams
- Telefoon:** 123456789
- Mobiel:** 0612345678
- E-mail adres:** info@salonnet.eu
- Geslacht:** Man Vrouw
- Taalkeuze:** Nederlands

A photo of the employee is shown on the right, with a 'Verwijder foto' button below it. The year '2021' is displayed in a dropdown menu.

The main content area has several tabs: 'Arbo', 'Contract', 'Salaris', 'Uren', 'Aantekeningen', and 'Statistieken'. The 'Uren' tab is selected and circled in red. Below the 'Uren' tab, there is a sub-tab labeled 'Vrij / Overwerk / Vakanties / Ziek / Overzicht', which is also circled in red. Below the sub-tab, there are radio buttons for 'Vrij/Overwerk' (selected), 'Vakanties', 'Ziek', and 'Overzicht'. A table with columns 'Datum', 'Type', 'Omschrijving', and 'Uren' is visible. To the right of the table, there are several buttons: 'Weer aan de slag', 'Ziekmelding', 'Opnemen vrije uren', 'Overwerk', 'Tijd voor tijd', 'Correctie', 'Jaar kalender', and 'Historie'.

Ziekmelding negeren

De vraag "Is <naam medewerker> nog ziek?" bij de start van **SalonNet** kan worden onderdrukt. Met name van belang indien een medewerker een verwachte hersteldatum heeft die wat verder in de toekomst ligt.

Bij de uren "Verwachte hersteldatum" is de optie "Ziekmelding negeren bij start SalonNet" toegevoegd. Indien aangevinkt, wordt tot aan de verwachte hersteldatum de vraag "Is <naam medewerker> nog ziek?" niet meer gesteld.

The screenshot shows the 'Personeel' (Personnel) interface. At the top, there are navigation icons. Below, the employee's details are displayed:

- Personeelsnummer:** 0004
- Voornaam:** Chantalle
- Adres:** Salonnetstraat 22
- Postcode / woonplaats:** 1000-AW Amsterdams
- Telefoon:** 123456789
- Mobiel:** 0612345678
- E-mail adres:** info@salonnet.eu
- Geslacht:** Man Vrouw
- Taalkeuze:** Nederlands

A photo of the employee is shown on the right, with a 'Verwijder foto' button below it. The year '2021' is selected in a dropdown menu.

Below the details, there are tabs for 'Arbo', 'Contract', 'Salaris', 'Uren', 'Aantekeningen', and 'Statistieken'. The 'Uren' tab is active, showing a 'Werkschema' (work schedule) with options for 'Vrij/Overwerk', 'Vakanties', 'Ziek', and 'Overzicht'. The 'Ziek' option is selected.

Datum	Type	Omschrijving	Uren
Za 30/10/2021	Ziek	t/m 31/10/2021:	16,00
Di 20/07/2021	Ziek	t/m20/07/2021 Eerste ziekmelding	1,00

On the right side of the 'Uren' tab, there are several buttons: 'Weer aan de slag', 'Ziekmelding', 'Opnemen vrije uren', 'Overwerk', 'Tijd voor tijd', 'Correctie', 'Jaar kalender', and 'Historie'.

At the bottom, there is a 'Verwachte hersteldatum' field set to '01/11/2021' and a checkbox labeled 'Ziekmelding negeren bij start SalonNet.' which is currently unchecked.

Wijzigen standaard werktijden

Indien er bij een medewerker de werktijden wijzigen gebeurt dat meestal vanaf een specifieke datum. Vaak komt het voor dat de betreffende medewerker al een voorschot hierop heeft genomen, en in de agenda al de extra dagen heeft ingepland, of snipperuren opgenomen.

Via de aangegeven knop (bezem) kunnen alle aanpassing vanaf de aangegeven datum of vanaf vandaag worden verwijderd i.v.m. het gewijzigde werkschema. Alleen overuren, snipperuren en tijd-voor-tijd uren worden dan verwijderd. Eventueel ingegeven vakanties blijven geregistreerd.

The screenshot shows the 'Personeel' software interface. At the top, there are navigation icons and a toolbar. Below that, the worker's profile is displayed with fields for 'Personeelsnummer' (0006), 'Voornaam' (Jeroen), 'Adres', 'Postcode / woonplaats', 'Telefoon', 'Mobiel', and 'E-mail adres'. There are also fields for 'Geslacht' (Man/Vrouw) and 'Taalkeuze' (Nederlands). A photo placeholder and a 'Selecteer foto' button are also visible.

The main part of the interface is a table with tabs for 'Arbo', 'Contract', 'Salaris', 'Uren', 'Aantekeningen', and 'Statistieken'. The 'Uren' tab is active, showing a 'Werkschema' table. The table has columns for 'vanaf', 'Dag', 'Uren', 'Pauze', 'Begin', 'Einde', 'Werkschema', and 'vanaf'. The 'vanaf' column has a list of dates: '01/12/2021', '17/12/2017', and '01/01/2000'. A red arrow points to the '01/12/2021' date. The 'Uren' column shows values like 0.00, 7.00, 8.50, 11.00, 0.00, 8.50, and 7.00. The 'Einde' column shows times like 17:30, 18:00, 17:30, 18:30, 17:30, 17:30, and 18:00. The 'Werkschema' column shows 'Vast' and 'Vast'.

A confirmation dialog box is overlaid on the table, titled 'Bevestiging'. It contains a question mark icon and the text: 'Op 3 dag(en) is in de periode van 06/12/2021 t/m 31/12/2999 overwerk of snipperuren gepland. Wil u deze uren laten vervallen i.v.m. Werkschema.' There are 'Ja' and 'Nee' buttons at the bottom of the dialog.

At the bottom of the table, there is a 'Uren per week' row showing '42.00'. A red arrow points to a broom icon next to this row.

Overige aanpassingen in personeel

- Verbeterde controle op ARBO-instellingen (datum dienstverband) bij opsturen stylisten naar internet t.b.v. online afsprakenboek.
- Invoer van een voornaam bij de medewerker is verplicht. Het achteraf leeg maken van een voornaam is niet meer toegestaan.
- Op de snipperkaart staan nu ook de vakantie uren vermeld.
- Bij invoer van een vakantie of bijzonder verlof wordt gecontroleerd of er in de betreffend periode sprake is van overwerk of snipperuren. Indien dit het geval is kan na bevestiging deze extra uren in 1x worden verwijderd in de betreffende periode.

Voorraad

Overzicht voorraad mutaties

Op verzoek van **SalonNet** gebruikers is dit overzicht toegevoegd.

The screenshot shows the SalonNet software interface. On the left, a vertical menu titled 'Voorraad' contains several options, with 'Overzicht voorraad mutaties' highlighted and a red arrow pointing to it. The main window displays the 'Overzicht voorraad mutaties' dialog box with the following settings:

- Selectie periode:** Vanaf datum: 01/10/2021, T/m datum: 30/10/2021, Soort verbruik: Alle, Medewerker: Alle medewerkers
- Sorteren:** Datum (selected), Artikel, Omschrijving
- Presentatie:** Scherm, Printer (selected), PDF bestand maken
- Papierformaat:** A4, A5 (selected)

Buttons for 'Start' and 'Annuleren' are visible at the bottom of the dialog box.

Overzicht voorraad mutaties

Datum	Tijd	Medewerker	Artikel	Omschrijving	Aantal	Waarde	Opmerking
15/07/2021	09:23	MijnHaarVerz	544	Artisan Cementina	-1	19,70	Afboeken verkoop
15/07/2021	09:23	MijnHaarVerz	500	Artisan Hair in the wind	-1	18,70	Afboeken verkoop
15/07/2021	10:03	Eigenaar	1603	Curl Hair Shampoo 250ml	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:03	Eigenaar	1618	Curl Cream	4	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:03	Eigenaar	505	Finishing Spray	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:03	Eigenaar	503	Blowdry Lotion	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:03	Eigenaar	1615	Curl Hair Balm 250ml	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:04	Eigenaar	97	Funky Curl booster	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:04	Eigenaar	669	Funky Hair clay	1	0,00	Inboeken
15/07/2021	10:04	Eigenaar	640	Funky Hair pomade	3	0,00	Inboeken

Overige aanpassingen in voorraad

- Voorkomen lange wachttijden indien er voorraadmutaties zijn van medewerkers die inmiddels zijn verwijderd uit het personeelbestand.

Klanten

Abonnement verwijderen

Sinds de vorige update van **SalonNet** is het mogelijk dat een klant meerdere abonnementen heeft. Op verzoek van **SalonNet** gebruikers is de mogelijkheid toegevoegd om een actief abonnement te verwijderen.

The screenshot shows the SalonNet customer management interface. The customer details for 'Bosch (55)' (1435) are visible, including contact information and subscription status. The 'Financiële' tab is selected, showing a table of subscriptions. One subscription, '10 x knippen strippenkaart', is highlighted. A red arrow points to the 'Verwijderen' button next to it. A confirmation dialog box is open, asking 'Wilt u dit abonnement "10 x knippen strippenkaart" echt verwijderen?' with 'Ja' and 'Nee' buttons.

Omschrijving	Prijs	Korting	Saldo	t/m	Behandelingen
10 x knippen strippenkaart	180,00	10.00 %	7	N.v.t.	Knippen

Let op! Het abonnement wordt definitief verwijderd. Een eventueel tegoed aan saldo of knipbeurten gaat verloren.

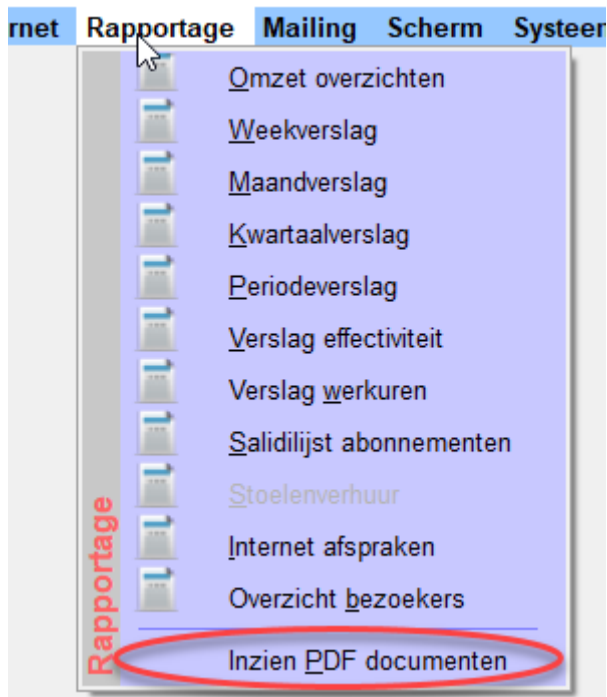
Overige aanpassingen in klanten

- Invoer/selectie van de klant taalkeuze is alleen actief indien er sprake is van meer dan 1 taal.
- Bij het definitief verwijderen van een klant worden ook de eventuele abonnementen verwijderd, ongeacht resterende saldo.
- Indien het abonnement saldo handmatig wordt gewijzigd naar 0.00, wordt gevraagd of het abonnement meteen moet worden verwijderd.
- Abonnementen waarbij het saldo 60 dagen 0.00 bedraagt worden automatisch verwijderd. Deze controle vindt plaats op de eerste werkdag van de maand.

Rapportage

Inzien PDF-documenten

Indien er PDF-documenten zijn gemaakt is het vaak lastig om deze terug te vinden. In het rapportage menu is nu eenvoudig de juiste map te openen waar de PDF-documenten zijn opgeslagen.



Overige aanpassingen in rapportage

- De uitvoer is aangepast zodat deze beter leesbaar is bij schermvoorbeeld. Tevens is de indeling aangepast zodat deze beter past op de verschillende merken printers waarbij de marges op A4 niet gelijk zijn.
- Bij alle rapportages is het mogelijk om een PDF-bestand aan te maken.
- Selectie uitvoer printer/scherm verbeterd bij afdrucken omzetoverzicht.

Internet voorkeuren

De schermindeling is geheel herzien. Hierdoor is het eenvoudiger om de online afsprakenboek parameters en teksten te beheren.

Afsprakenboek interval en opties

Dit bevat de basis instellingen van het online afsprakenboek en keuzeopties van invoervelden.

The screenshot shows the 'Instellingen online afsprakenboek' window. The 'Afsprakenboek interval' tab is selected and circled in red. The 'Afsprakenboek is actief' checkbox is checked. The 'Afsprakenboek interval' section includes radio buttons for 15, 30, 45, and 60 minutes, with 30 minutes selected. Below this are input fields for 'Dagen vooraf afspraak maken mogelijk.' (92) and 'Minuten vooraf afspraak maken mogelijk.' (60). There are also checkboxes for 'Vaste afspraak tijden', 'Optimaliseren afspraken', 'Ritsen afspraken', and 'Na aantal dagen ritsen toepassen' (2). The 'Opties' section has checkboxes for 'Alle tijden weergeven (ook indien niet beschikbaar)', 'Gecombineerde dag agenda.', and 'Alle stylisten weergeven.'. At the bottom, there is a 'Bijwerken internet' button and a checked 'Logboeken communicatie is actief' checkbox.

The screenshot shows the 'Instellingen online afsprakenboek' window with the 'Opties' tab selected and circled in red. The 'Afsprakenboek interval' tab is also circled in red. The 'Type salon' section has radio buttons for 'Dames', 'Heren', and 'Beide', with 'Beide' selected. Below this are checkboxes for 'Geslacht vragen bij behandelingen' (checked), 'Vrouw', 'Man', and 'Kind' (all checked), and a dropdown for 'Eerst vrouw, dan man'. The 'Profielfoto' section has checkboxes for 'Profielfoto' (checked), 'Standaard kwaliteit 80px', and 'Verhoogde kwaliteit 150px'. There are several other checkboxes for preferences like 'Keus voorkeur stylist toegestaan.', 'Keus voor uitsluitend voorkeur stylist toestaan.', 'Gekozen stylist is altijd voorkeur.', 'Elke gekozen stylist is voorkeur.', 'Voornaam niet vragen', 'Voornaam is verplicht', 'Voorletters niet vragen', 'Prijzen vermelden', and 'Adres van de klant is optioneel.'. At the bottom, there are input fields for 'Internet website' (www.salonnet.nl) and 'E-mail adres afzender' (info@salonnet.nl).

Teksten

Dit bevat alle teksten voor het online afspraak maken en de app.

Instellingen online afsprakenboek

Kleuren

Achtergrond kleur en tekst: Xxxxx

Knoppen en selecties: Xxxxx

Attentie tekst: Xxxxx

Selecteer basiskleur

Afsprakenboek is actief

Afsprakenboek | **Teksten** | Overige

Navigatie | Labels | Meldingen | Bedankt | Off-line | Email

Stylist: Behandelaar

Alleen deze stylist: Ik wil uitsluitend geholpen worden door deze behandelaar.

Start: Start

Behandeling: Behandeling

Kies stylist: Kies behandelaar

Datum: Datum

Tijdstip: Tijdstip

Bevestigen: Bevestigen

Sluiten: Sluiten

Bevestig afspraak: Bevestig afspraak

Start tekst: Arial 10 **B I U T** [Icons]

Afspraak maken voor een permanent behandeling is alleen telefonisch mogelijk.

Ok Annuleren

Navigatie	Tekst op de navigatie knoppen.
Labels	Bij invoer adresgegevens van de klant.
Meldingen	Algemene meldingen of foutmelding.
Bedankt	Tekst nadat de afspraak is gemaakt.
Off-line	Tekst indien online afspraak maken (tijdelijk) is uitgeschakeld.
Email	Email bericht dat de klant ontvangt nadat de afspraak is gemaakt.

Overige

Technische instelling voor de links t.b.v. van uw website.

Deze past u aan in overleg met **SalonNet**.

Overige aanpassingen in internet voorkeuren

- De teksten en kleurconfiguratie van het oude online afsprakenboek zijn vervallen.
- Het maximumaantal afspraken dat het optimaliseren van het online afspraak maken aanstuurt, is gewijzigd van 5 naar 99.
- Alle teksten zijn nu ook in te geven in de talen Duits, Engels en Frans.
- De tekst voor de knop "Stylist" kan worden aangepast.
- Alle teksten zijn nu ook in te geven in de talen Duits, Engels en Frans.
- Bij "Afsprakenboek/opties" is de optie "Elke gekozen stylist is voorkeur" toegevoegd. Dit betekent, indien geactiveerd, dat elke online afspraak een voorkeur afspraak is, tenzij er sprake is van een gecombineerde dagagenda.

Overige aanpassingen in SalonNet

- Wizard: Voorkomen incidentele foutmelding bij Onderhoud\Wizard snelstart.
- Algemeen: Bij Klanten, personeel, Voorraad en mailing is de selectie van afbeeldingen uitgebreid. De volgende beeldformaten zijn nu ondersteund: jpg, jpeg, png, bmp en gif.
- Algemeen: Vernieuwde TeamviewerQS toegevoegd t.b.v. online ondersteuning.
- Algemeen: Download update weer mogelijk op Windows XP en Windows 2000.
- Algemeen: Voorkomen dat een venster incidenteel "onzichtbaar" wordt na gebruik van de Windows toets combinatie <Windows>+<D>.
- Algemeen: Het BEEP spaarsysteem is uit de kassa, voorkeuren en rapportages verwijderd.
- Algemeen: Verbeterde controle op invoer wachtwoord eigenaar indien beheerder wachtwoord gelijk is aan "demo"
- Algemeen: Beveiligde internetverbinding via SSL vindt nu plaats via het meest recente en veiligste TLS 1.3 protocol. Dit is van toepassing voor het online afsprakenboek.
- Dag afsluiting: Telling betaalwijze abonnementen en verkochte abonnementen staan nu apart vermeld. Voorheen was deze als totaalstelling opgenomen wat soms wat verwarring veroorzaakte.
- Dag afsluiting: Afdruk dag afsluiting op de bonnenprinter is verbeterd. De telling van het totaal contant bedrag was soms niet juist indien er sprake is van kascontrole met vermelding van beginkas en eind kas.
- Email factuur: In de PDF-factuur is nu geheel in hetzelfde lettertype en grote.
- Indien bij het maken van een PDF-factuur een fout is ontstaan, wordt de gebruiker geïnformeerd. Voorheen was het niet altijd duidelijk of de PDF-factuur correct was aangemaakt.
- Financieel verslag: Bij de week/maand/kwartaal verslagen wordt gecontroleerd of op de laatste werkdag van de betreffende periode ook daadwerkelijk omzet is geboekt. Indien nodig wordt om een extra bevestiging gevraagd.
- Back-up: Bij teruglezen back-up in de kantoorversie wordt de locatie voor opslag van het exportbestand financieel niet meer overschreven. Dit voorkomt het onnodig steeds opnieuw selecteren van de export locatie bij het financieel verslag.
- Back-up: Maken/inlezen reservekopie verbeterd indien er sprake is van meerdere administraties op dezelfde kassacomputer/ netwerk. Voor elke administratie is nu een eigen back-up map beschikbaar.
- Pinkoppeling: Snellere reactietijd bij start transactie.

- Voorraad: Het voorraad overzicht kan nu ook als pdf-document worden gemaakt.
 - Algemeen: Het is mogelijk een tweede administratie op dezelfde computer te hebben. Dit is een gescheiden administratie met gescheiden klanten, personeel en kassa.
 - Email rapporten: Bij de eigenaar gegevens is een apart email adres opgenomen voor het verzenden van rapportages. Dit om problemen te voorkomen bij het versturen van berichten met Ziggo of Gmail als afzender. Standaard is het email adres ingevuld als noreply.naamvanuwsalon@salonnet.nl
 - Algemeen: Installatieprogramma's voor update zijn vanaf nu gecertificeerd. Dit voorkomt eventuele manipulatie of beschadiging door derden. (Virussen of wormen)
 - Leveranciers: Verbeterde controle op IBAN-rekeningnummer (BIC code)
 - Kassalades: Aansturing van 2e kassalade is nu mogelijk indien deze wordt aangestuurd door een Epson of Star bon printer. (Niet bij alle modellen). Dit is met name van belang indien er sprake is van gescheiden administraties.
- Let op!** Een aangepaste bedrading van de kassalade is noodzakelijk.